

ПРИНЯТО  
общим собранием трудового коллектива  
Протокол № 1 от 11.09.2017г.

РАССМОТРЕНО  
Управляющим Советом Учреждения  
Протокол № 1 от 12.09.2017г.

ПРИНЯТО  
Советом родителей  
Протокол № 1 от 14.09.2017г.

ПРИНЯТО  
Советом обучающихся  
Протокол № 1 от 12.09.2017г.



Положение  
об интернате при  
МБОУ «Петропавловская средняя общеобразовательная школа»

## **1. Общие положения.**

1.1. Пришкольный интернат (далее – интернат), (общежитие для обучающихся при общеобразовательном учреждении) является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Петропавловская средняя общеобразовательная школа» (далее «Учреждение») без прав юридического лица, организуется для обеспечения гарантий на получение образования, повышения уровня воспитания и обучения школьников, охраны их здоровья.

Интернат функционирует в течение всего года для обучающихся, проживающих на расстоянии свыше 3 километров от Учреждения или определенных в него по решению педагогического совета.

1.2. Создание и функционирование интерната при школе регламентируется положением, основанным на следующих документах:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении;
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Уставом Учреждения;
- "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях" СанПиН 2.4.2.1178-02 и др.

1.3. Деятельность интерната строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности образования.

1.4. Пришкольный интернат открывается по решению учредителя Учреждения в целях оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей; формирования у них навыков самостоятельной жизни; социальной защиты, адаптации обучающихся к жизни в обществе.

1.5. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется Учреждением, исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.

1.6. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником Учреждения, закрепленным МКУ «Центральная районная больница».

1.7. Обучающиеся, проживающие в интернате, педагогические работники, обслуживающий персонал интерната совместно с родителями (законными представителями) и общественностью реализуют задачи по обучению, воспитанию, созданию благоприятных комфортных условий для проживания детей в интернате.

1.8. Руководство интернатом возлагается на руководителя Учреждения, структурным подразделением которого он является.

## **2. Порядок приема обучающихся в интернат.**

2.1. В интернат при Учреждении на полное государственное обеспечение принимаются дети

- из многодетных и малообеспеченных семей;
- находящиеся под опекой и попечительством;
- из неполных семей.
- нуждающиеся в общественном воспитании по условиям проживания, труда, состоянию здоровья родителей (законных представителей).
- в связи с реорганизацией сельских школ.

2.2. Порядок приема определяется положением об интернате при школе. Положение доводится до сведения всех родителей.

2.3. Зачисление обучающихся в интернат ежегодно производится директором Учреждения по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих, и оформляется приказом по школе.

2.4. Заявления о зачислении в интернат при школе принимаются с 1 июня по 29 августа, зачисление производится 30 августа текущего года. В случае, если заявлений родителей (законных представителей) о приеме их детей в интернат больше, чем позволяют условия для проживания, то заявления должны быть рассмотрены в порядке поступления. В отдельных случаях прием обучающихся в интернат может производиться в течение учебного года.

2.4. Родители (законные представители) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения для зачисления ребенка в интернат (для проживания ребенка в интернате) подают следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- справку о состоянии здоровья ребенка.

2.6. При приеме ребенка в интернат родители (законные представители) обязательно должны быть ознакомлены с уставом Учреждения, локальными актами, Положением об интернате и другими

документами, регламентирующими организацию образовательно-воспитательного процесса в интернате. При зачислении обучающегося в интернат между образовательным учреждением и родителями заключается договор об ответственности и взаимодействии сторон в отношении воспитанников интерната.

- 2.7. Выбытие из интерната также оформляется приказом по школе с указанием причин выбытия.
- 2.8. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель Учреждения разрешает обучающимся, проживающим в интернате, уехать домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года, а также на воскресные и праздничные дни по заявлению родителей (законных представителей) и родственников воспитанника, проживающих в п.Усть-Мая и с.Петропавловск.
- 2.9. Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания (возможно с изменением формы получения образования).
- 2.10. Приказом по школе может быть оформлено временное проживание одного ребенка в интернате на период временного отсутствия другого при оформлении соответствующих документов: медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате; заявления от родителей обучающегося; договора общеобразовательного учреждения с родителями о взаимных обязательствах.

### **3. Организация деятельности интерната.**

- 3.1. На время пребывания в интернате обучающемуся бесплатно предоставляется кровать, матрац, подушка, одеяло, две смены постельного белья, два полотенца, а также предметы общего пользования (шкаф, тумбочка, зеркало, умывальники и т.п.).
- 3.2. Для обучающихся, проживающих в интернате при школе, организуется четырехразовое питание по нормам, действующим в интернатах, за счет средств бюджетных ассигнований. В целях удешевления питания обучающихся в пришкольном интернате используются продукты, получаемые с пришкольного участка и подсобного хозяйства Учреждения.
- 3.3. Все воспитанники пришкольного интерната составляют единый коллектив, принимающий активное участие во всей жизни Учреждения, и обязаны строго выполнять правила внутреннего распорядка интерната, соблюдать утвержденный директором Учреждения режим дня, участвовать в работе по самообслуживанию. Работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории, должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами. Вопросы досуговой деятельности в интернате отражены в режиме дня, годовом плане работы интерната, утверждённым директором Учреждения.
- 3.4. Не допускается привлечения обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом, без их согласия и согласия родителей (законных представителей). Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).
- 3.5. Обучающиеся, проживающие в интернате, на общем собрании выбирают старосту и совет интерната.
- 3.6. Староста и его помощники под руководством воспитателя устанавливают график дежурства в интернате, столовой, следят за выполнением обучающимися всех работ по самообслуживанию, соблюдением проживающими в интернате установленного режима, организуют товарищескую помощь слабоуспевающим обучающимся и т.д.
- 3.7. Взаимоотношения воспитанников с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия. Все вопросы, касающиеся взаимоотношений между обучающимися в интернате, решаются заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом и воспитателями. В случае, если возникающие вопросы не могут быть решены выше перечисленными работниками Учреждения, то обучающиеся могут обратиться к классному руководителю или директору Учреждения.
- 3.8. Воспитательная работа осуществляется по плану, составленному педагогическим коллективом интерната на учебный год и согласованным с общим планом работы Учреждения, при котором он организован. План работы интерната обсуждается на педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.
- 3.9. Воспитательная работа проводится с учетом привития трудовых навыков воспитанникам, сочетая отдых и оздоровление.
- 3.10. Физическое воспитание осуществляется правильной организацией всего режима дня, привитием воспитанникам гигиенических навыков, ежедневными занятиями утренней гимнастикой, различными видами спорта, проведением прогулок и туристических походов, занятиями на свежем воздухе и т. д.
- 3.11. В интернате при школе применяются меры поощрения воспитанников и в отдельных случаях меры наказания, установленные в Уставе Учреждения и положении по интернату.

#### **4. Права и обязанности обучающихся, проживающих в интернате.**

4.1. Воспитанники интерната при школе обязаны строго соблюдать режим дня и выполнять установленные для них Правила внутреннего распорядка.

4.2. Воспитанники интерната избирают на общем собрании старосту и актив интерната на текущий учебный год, состоящий из учебной, санитарной, хозяйственной, культурно- массовой комиссий. Заседание комиссий проводится соответственно плану работы.

4.3. Вся работа детского коллектива проходит во взаимодействии с детской организацией и парламентом Учреждения.

4.4. Воспитанникам интерната запрещается:

- приносить в Учреждение, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### **5. Руководство интернатом и организация воспитательной работы.**

5.1. Директор Учреждения осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с проживающими в нем обучающимися, принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует питание и отдых обучающихся, координирует и направляет деятельность воспитателей, учителей и классных руководителей, назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством, отвечает за материально-техническое обеспечение интерната.

5.2. Заместитель директора по учебно-методической работе осуществляет контроль за организацией самостоятельной учебной работы с обучающимися. Заместитель директора по воспитательной работе должен оказывать методическую помощь воспитателям интерната, вовлекать обучающихся, проживающих в интернате, в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия в кружках, секциях, клубах, студиях учреждений дополнительного образования.

5.3. Заведование хозяйством интерната возлагается на заведующего хозяйством. Заведующий хозяйством осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту и порядок в помещениях и на прилегающей территории, следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, обеспечивает обучающихся постельными принадлежностями и предметами хозяйственного обихода, организует питание обучающихся, руководит работой младшего обслуживающего персонала.

5.8. Воспитателями интерната назначаются лица, имеющие педагогическое образование. 4.9. Штат работников интерната определяется в соответствии с установленным типовым штатным расписанием.

#### **6. Участники образовательно-воспитательного процесса.**

6.1. Образовательно-воспитательный процесс в интернате осуществляется в соответствии с уставом Учреждения.

6.2. Участниками образовательно-воспитательного процесса являются воспитанники интерната (учащиеся, проживающие в интернате), педагогические работники, родители (законные представители), административный и обслуживающий (технический) персонал.

6.3. Медицинское обслуживание воспитанников, проживающих в интернате, осуществляется закрепленным за школой фельдшером МКУ «Централизованная районная больница» п.Усть-Мая, который наряду с администрацией Учреждения и педагогическим коллективом интерната несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

6.4. Назначение и увольнение заведующей интернатом, воспитателей и технического персонала производится директором Учреждения.

6.5. Работники интерната имеют право на участие в управлении интернатом в порядке, определенном уставом Учреждения, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.6. Воспитатели:

- отвечают за учебно-воспитательную работу, состояние условий для выполнения учащимися домашних заданий, проведение воспитательной и оздоровительной работы в интернате, сохранность жизни и здоровья детей в период пребывания их в интернате, выполнение установленного режима и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивают соблюдение в интернате санитарно-гигиенических норм и выполнение противопожарных мероприятий;

- являются членом педагогического совета Учреждения, отчитываются перед ним о своей работе. Распоряжения воспитателя обязательны для всех работников интерната (уборщица служебных помещений, технического персонала).

6.7. Воспитатель интерната в соответствии с уставом Учреждения и должностными обязанностями непосредственно в интернате:

- совместно с учителями Учреждения добивается повышения качества знаний воспитанников по всем предметам, постоянно просматривает дневники воспитанников, посещает отдельные уроки в классе, где учатся воспитанники, кружки, в которых они занимаются;
- воспитывает у воспитанников интерната бережное отношение к общественной собственности, прививает санитарно-гигиенические навыки и правила культурного поведения, приучает детей к самообслуживанию;
- систематически и всесторонне изучает каждого закрепленного воспитанника, его успеваемость, индивидуальные особенности и поведение, состояние здоровья, отношение к товарищам и коллективу, к педагогам и родителям;
- поддерживает постоянную связь с родителями, информирует о жизни воспитанника, его успеваемости и поведении;
- руководит внеклассным чтением воспитанников и обеспечивает посещение школьных внеклассных мероприятий в соответствии со школьным расписанием. Воспитатель должен знать, в каких школьных мероприятиях и когда участвует воспитанник;
- отвечает за сохранность жизни и здоровья воспитанников, выполняет требования медицинских работников, связанные с охраной, укреплением здоровья и физическим развитием детей; вместе с завхозом обеспечивает смену постельного белья;
- составляет ежедневный и еженедельный план работы согласно общему плану интерната.

6.8. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам интерната, определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями работников Учреждения, Положением об интернате.

6.9. Заведующая и воспитатели интерната работают под руководством директора Учреждения и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с обучающимися в интернате.

6.10. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала интерната определяются директором Учреждения в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и характеристиками работ по должностным обязанностям.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность.**

7.1. Средства интерната образуются из средств, выделенных из республиканского и местного бюджета школе, из внебюджетных средств Учреждения.

7.2. На содержание интерната директором Учреждения ежегодно составляется финансово-хозяйственный план. Распорядителем бюджетных средств является директор Учреждения.

7.3. В интернате должны вестись по установленной форме:

- а) книга учета проживающих в интернате и документация учета их ежедневного пребывания (ответственная за ведение книги заведующая интернатом);
- б) дневники наблюдений воспитанников;
- в) журнал регистрации проведения инструктажей;
- г) инвентарная книга для записи имущества, закрепленного за интернатом (ответственная за ведение книги заведующая хозяйством).

7.3. Учет имущества интерната входит также в инвентарную книгу Учреждения.

7.4. Интернат своей печати не имеет и пользуется печатью Учреждения.

## **8. Организации и ликвидации интерната.**

8.1. Вопрос организации интерната решается учредителем совместно с руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся и учитывается при подготовке проекта приказа об изменении сети образовательных учреждений муниципального образования.

8.2. Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Законом РФ "Об образовании":

- по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для условий обучения детей);
- при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в интернате при школе.

8.3. Ликвидация интерната проводится ликвидационной комиссией, назначенной учредителем, а в

случае прекращения ее функционирования по решению суда - ликвидационной комиссией, назначенной правоохранительными органами.

8.4. При ликвидации интерната все документы, отражающие его деятельность, передаются на хранение Учреждению, являющемуся правопреемником, или сдаются органу управления образованием (для дальнейшей подготовки к сдаче в соответствующий архив).

8.5. При ликвидации интерната его имущество, находящееся в оперативном управлении, используется в уставных целях образовательного учреждения или передается собственнику в управление муниципальным имуществом.

К Положению об интернате отдельно разрабатываются локальные акты:

- правила приема обучающихся в интернат при школе;
- режим дня обучающихся, проживающих в пришкольном интернате;
- правила поведения обучающихся;
- правила дежурства детей и самообслуживания;
- должностные инструкции работников пришкольного интерната;
- договор образовательного учреждения с родителями (законными представителями) - обучающихся, проживающих в интернате при школе и др.