Введено в действие приказом

№ \_\_\_ от \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_

Директор МБОУ «Петропавловская школа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А.М. Винокурова

Рассмотрено на заседании педагогического совета школы

протокол № \_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ о**

**ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН**

**В МБОУ «Петропавловская школа»**

**1. Общие положения**

 1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Петропавловская средняя общеобразовательная школа» (далее - ОУ) разработан в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32, и регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации (далее – дети) на обучение в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

 1.2. Правила приема в конкретное общеобразовательное учреждение на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, общеобразовательным учреждением самостоятельно.

 1.3. В общеобразовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, которые проживают на территории посёлок Петропавловс Усть-Майского улуса (района).

 1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Саха (Якутия) и местного бюджета проводится на общедоступной основе.

 1.5. Лица, не зарегистрированные на закрепленной территории, принимаются на свободные места.

 1.6. Прием детей в общеобразовательное учреждение осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей).

 1.7. Приём граждан на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

 1.8. Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявлений знакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его полномочий по отношению к ребенку.

 1.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ОУ для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

 1.10. При приеме обучающихся в ОУ руководитель знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

 1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**2. Порядок приема детей в общеобразовательное учреждение**

 2.1.ОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района «Усть-Майский улус (район)» о закреплении ОУ за конкретной территорией муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.2.ОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте ОУ в сети "Интернет" информацию о:

* количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
* наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.3.Прием граждан на обучение в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

 2.4. ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

 2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

 Примерная форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОУ в сети "Интернет".

 2.6. Для приема в ОУ:

 2.6.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

 2.6.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

 2.6.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

 2.6.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

 2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

 2.8. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

 2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

 2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

 Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 2.11. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

 Зачисление в ОУ оформляется приказом руководителя ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

 Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

 2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

 2.13. Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

 2.14. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.